

بسم الله الرحمن الرحيم

راهنمای ورود اساتید، طلاب، معاونین آموزش مدارس و مدیریت های استانی به سامانه ارزیابی اساتید:

صفحه

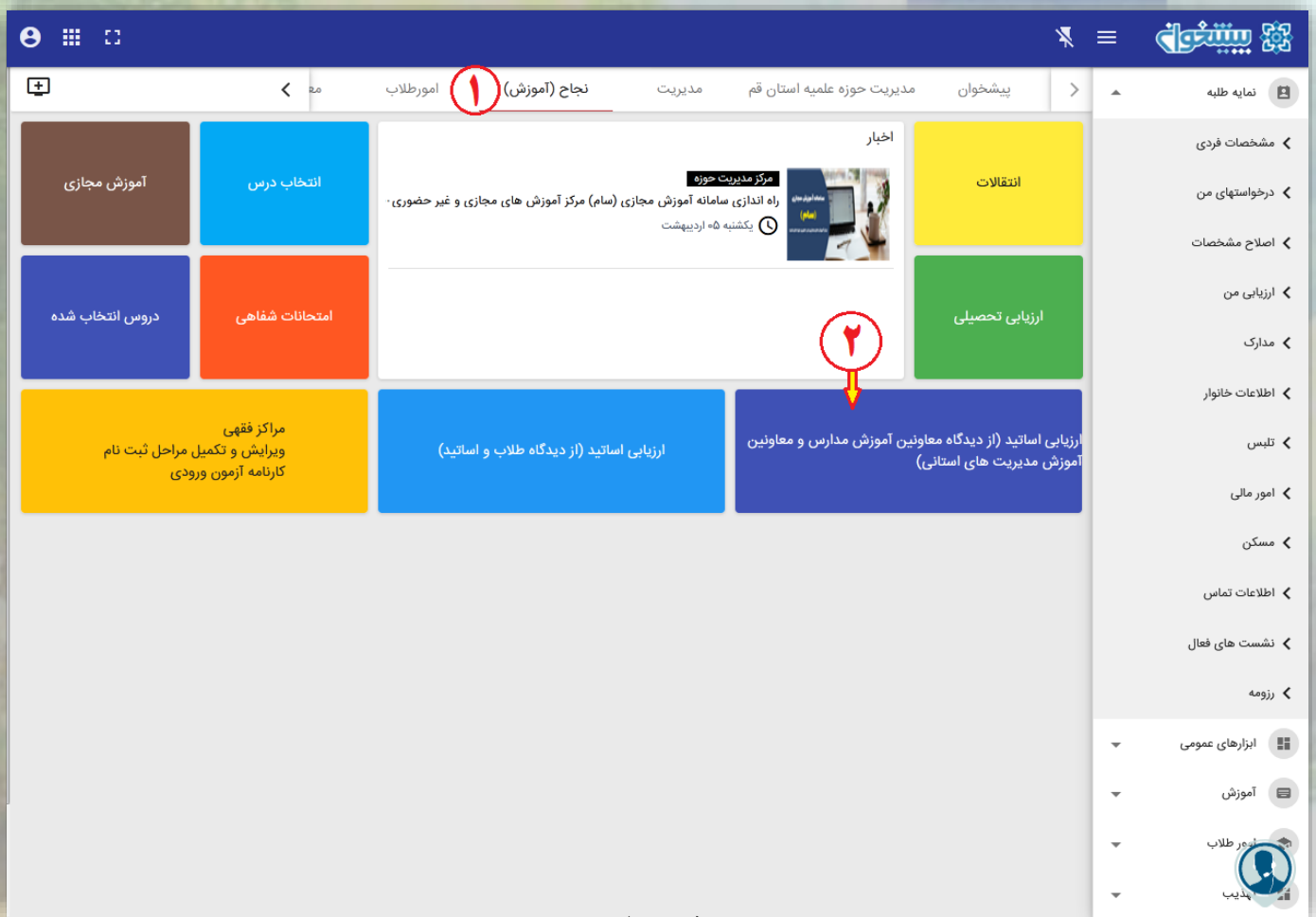
۱

الف: نحوه ورود معاونین آموزش مدارس به سامانه ارزیابی اساتید

۱- ابتدا وارد سامانه پیشخوان حوزه به آدرس: <http://login.ismc.ir> می شویم.

۲- بعد از ورود به سامانه، مانند تصویر زیر، از تب نجاح(آموزش) گزینه: انتخاب می کنیم.

ارزیابی اساتید (از دیدگاه معاونین آموزش مدارس و معاونین آموزش مدیریت های استانی)



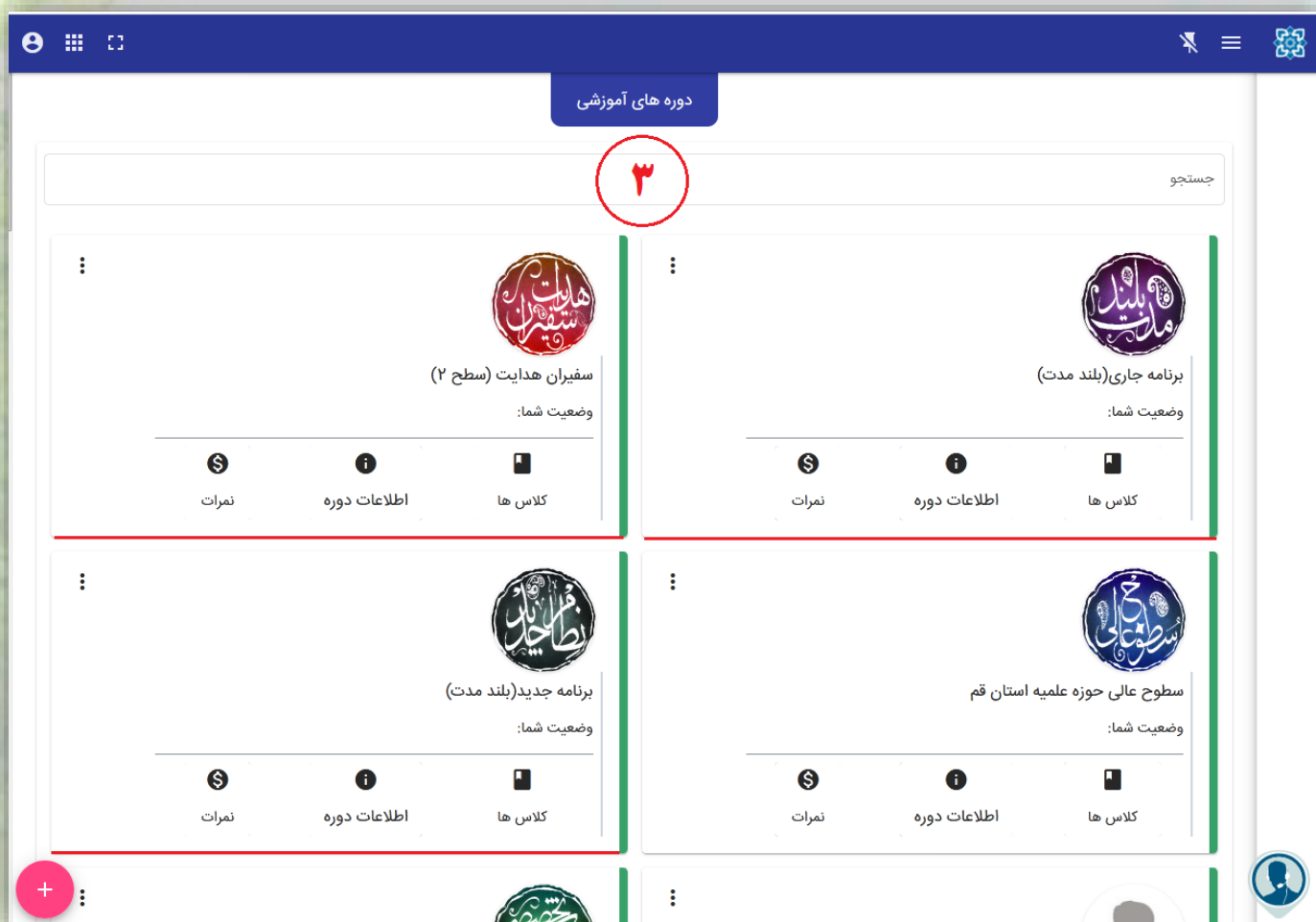
تصویر

• گزینه؛ ارزیابی اساتید(از دیدگاه معاونین آموزش مدارس و ...) ، مربوط به معاونین آموزش استان ها و مدارس که دسترسی مدیریتی دارند، می باشد.

۳- پس از ورود به تب نجاج(آموزش) و کلیک بر گزینه ارزیابی اساتید(از دیدگاه

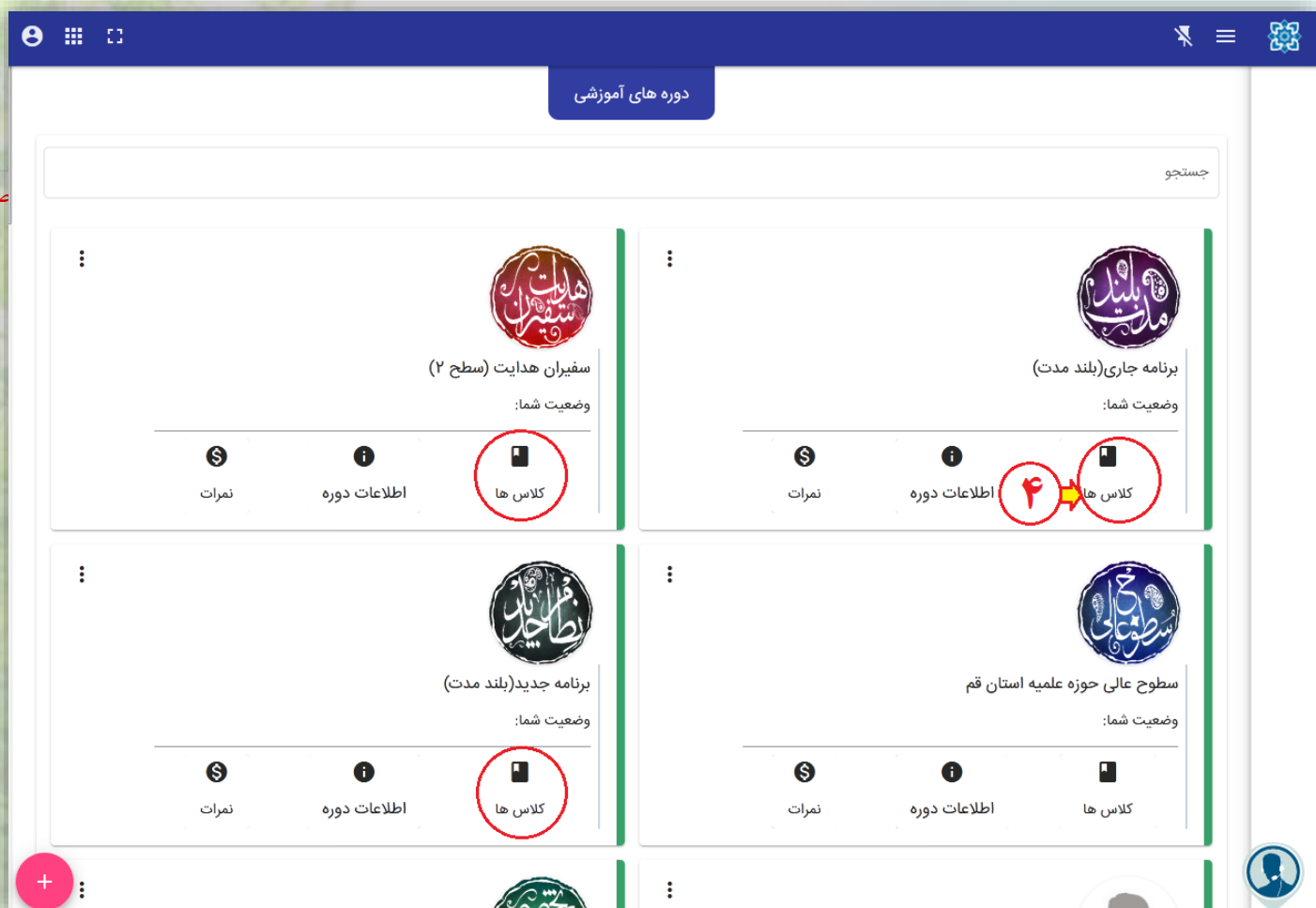
معاونین آموزش...) تصویر ۱ به صفحه انتخاب دوره ها (تصویر زیر) وارد می شویم: صفحه

۲



تصویر ۲

در این صفحه مطابق با برنامه های درسی، بلند مدت و سفیران (اعم از برنامه جاری، برنامه جدید و سفیران هدایت) مانند تصویر زیر گزینه کلاس ها را کلیک می کنیم:



تصویر ۱-۲

تصویر ۱-۲

- ۴- روی گزینه کلاس ها کلیک می کنیم. (ما به عنوان نمونه از قسمت برنامه جاری (بلند مدت) روی گزینه کلاس ها کلیک کردیم برای بقیه دوره ها (سفیران و برنامه جدید) به همین روش عمل می کنیم).
- ۵- در مرحله بعد، از قسمت ارگان و نیمسال، با وارد کردن کد مدرسه و انتخاب نیمسال ها، مطابق با تصویر زیر (تصویر ۳) لیست اساتید مدرسه، نمایش داده می شود.

توضیح تمام قسمت های تصویر ۳

- ۱-۵ انتخاب ارگان : در این قسمت با وارد کردن کد مدرسه یا نام مدرسه لیست اساتید همان مدرسه نمایش داده می شود
- ۲-۵ نیمسال ها: انتخاب نیمسال تحصیلی جاری (۱۴۰۲-۱۴۰۱ (دی ۱۴۰۱))

- ۳-۵ جستجو: در این قسمت می توانید استادی را بر اساس نام، کد ملی، نام کلاس و پایه جستجو کنید.

- ۴-۵ ارزشیابی: با کلیک بر روی این گزینه که برای هر درس از اساتید فعال می باشد، می توانید فرم های ارزشیابی را مشاهده و تکمیل کنید. (توضیحات در تصویر بعدی)
 - ۵-۵ مدیریت دسترسی به فرم های ارزشیابی (توضیحات تکمیلی در مراحل بعدی)
- "تاکید می کنم در این مرحله حتما با هماهنگی انجام شود"**



تصویر ۳

- ۶- بعد از کلیک بر گزینه (دکمه) ارزشیابی، مطابق با تصویر زیر (تصویر ۴) وارد قسمت لیست ارزشیابی می شویم. در این صفحه دقت شود سه گزینه اول (توان علمی - عملکرد اساتید - نظر شورای مدرسه) مربوط به معاونین آموزش مدارس می باشد. در

مقابل هر کدام از گزینه ها، روی دکمه آبی رنگ **ارزشیابی** کلیک کنید تا فرم مربوطه باز شود و اطلاعات را تکمیل کنید.



تصویر؛

توضیحات مربوط به تصویر ۴:

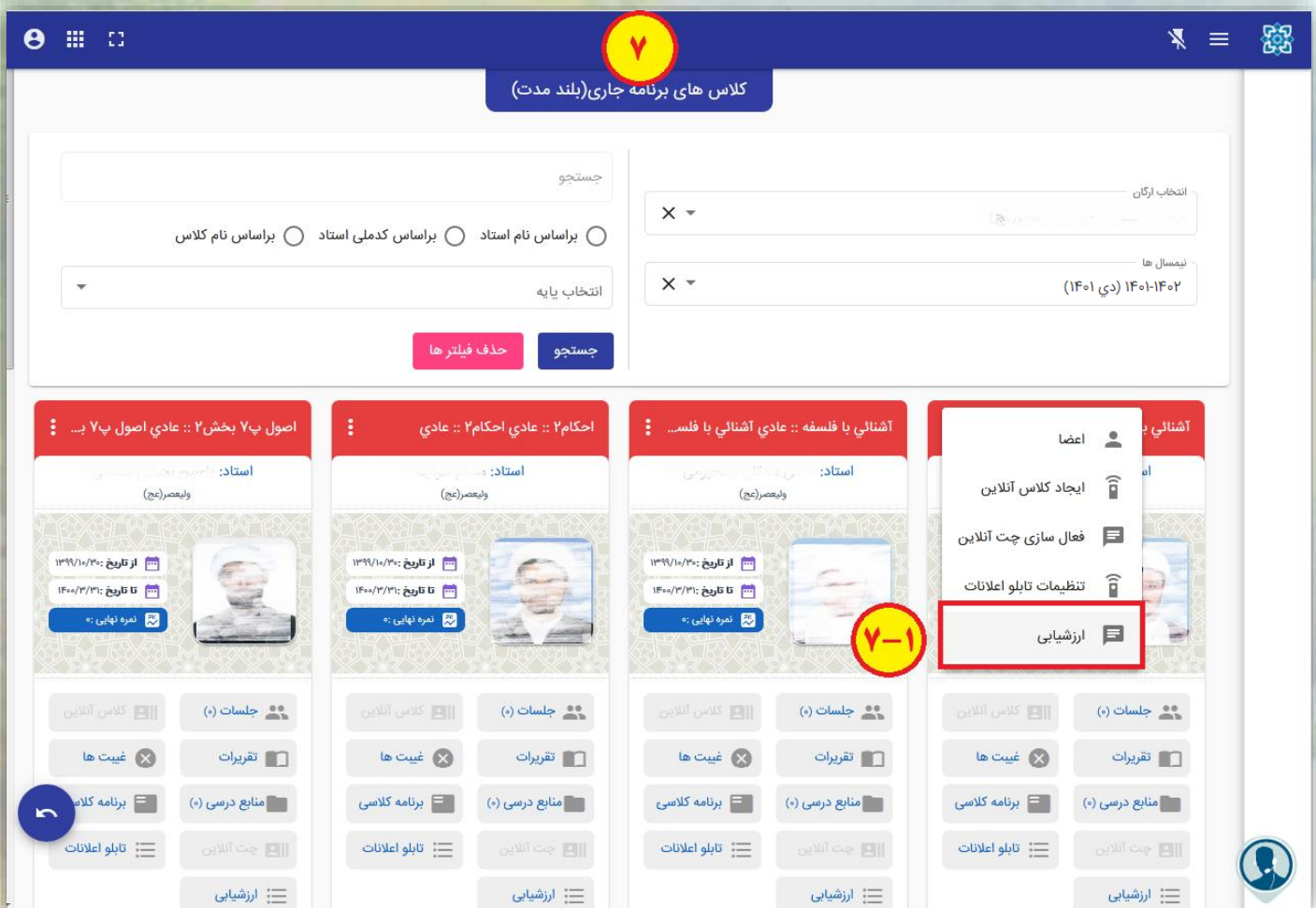
- ۶-۱ فرم های ارزیابی که توسط معاونین آموزش مدارس باید تکمیل شود. "با کلیک روی دکمه ارزشیابی مقابل هر فرم، فرم مربوطه باز می شود"
- ۶-۲ فرم ارزیابی که معاون آموزش استان ها (بعد از تکمیل معاونین آموزش مدارس باید تکمیل کند). "با کلیک روی دکمه ارزشیابی مقابل هر فرم، فرم مربوطه باز می شود"
- با توجه به دسترسی های تعریف شده برای استان ها و مدارس، طبق روال باید فرم های مربوط به همان مدیریت نمایش داده شود. (این یوزر وارد شده، صرفا برای آموزش بوده و

دسترسی کامل دارد و تمام فرم ها را نمایش می دهد). لذا آموزش استانها و آموزش مدارس با ورود به این بخش فقط می توانند فرم های مربوط به خود را مشاهده نمایند.
در غیر این صورت طبق توضیح اول و دوم، تکمیل شود.

صفحه

۶

- بعد از ورود به فرم های ارزیابی، لطفا با دقت تمام گزینه های فرم ها را تکمیل کنید! در غیر این صورت، به آن فرم ترتیب اثر داده نمی شود.
- ارزیابی آموزش استان، بعد از تکمیل ارزیابی آموزش مدارس انجام می شود.
در تصویر ۳ قسمت ۵-۵ اگر روی سه نقطه کلیک کنید یک منو باز می شود (مانند تصویر زیر) که با کلیک بر گزینه ارزشیابی (۱-۷) وارد قسمت مدیریت فرم های ارزشیابی (فقط در صورت نیاز) می شوید. " باز هم تاکید می کنم در این مرحله حتما با هماهنگی انجام شود "



تصویر ۵



تصویر ۶

- ۷- بعد از کلیک روی گزینه ارزشیابی در (تصویر ۵) ، صفحه مدیریت و حذف و اضافه فرم های ارزیابی نمایش داده می شود. (تصویر ۶)
- ۸-۱ در این صفحه لیست فرم های ارزیابی مربوطه برای شما نمایش داده می شود. دقت کنید تنظیمات و مقدار پیشفرض گزینه ها را تغییر ندهید، مگر برای ضرورت یا مشکلات احتمالی.
 - ۸-۲ مقابل هر کدام از گزینه ها یک متن همراه مربع کوچک با عنوان برای خود استاد نمایش داده شده و به صورت پیشفرض یکی از گزینه ها، **(یعنی مقابل فرم خود ارزیابی استاد)** تیک خورده است. این تیک به این معناست که این فرم فقط **برای اساتید فعال می شود** و اساتید دسترسی به دیگر فرم ها ندارد.

ما به صورت پیشفرض برای اساتید کل کشور این تیک را فعال کرده ایم پس لطفا این تیک را بر ندارید چون با برداشتن این تیک اساتید، دیگر قادر به دیدن فرم خود ارزیابی خود نیستند و همچنین ما بقی تیک ها را نیز فعال نکنید چون در این صورت اساتید قادر به دیدن فرم های دیگر هم می شوند.

صفحه

۸

- ۸-۳ با کلیک روی علامت + می توانید فرم جدیدی را اضافه کنید که البته نیازی به این کار نیست چون همانطور که قبلا گفتیم، تمام فرم هایی که نیاز بود، از قبل اضافه کردیم. این مورد فقط برای موارد خاص یا زمانی که مشکلی پیش بیاید، طراحی شده است.
- ۸-۴ با کلیک روی گزینه ارزشیابی، تغییراتی که انجام داده ایم ذخیره می شود و می توانید مطابق با تصویر ۳ قسمت ۴-۵ روی دکمه ارزیابی کلیک کنید.

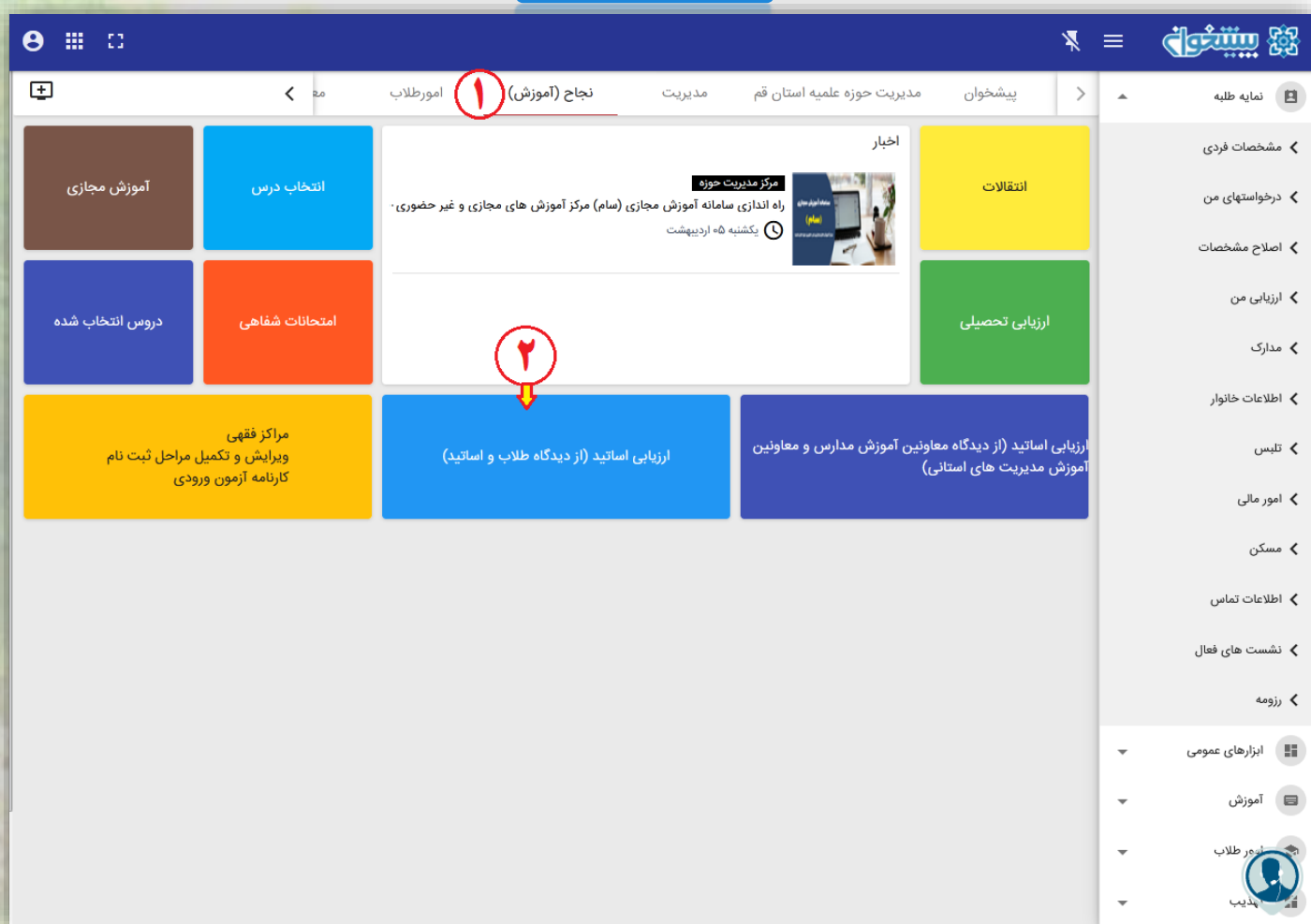
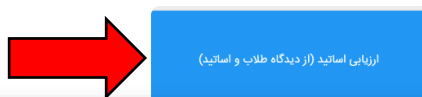
ب: راهنمای ورود به بخش ارزیابی اساتید، توسط اساتید و طلاب :

۱- ابتدا وارد سامانه پیشخوان حوزه به آدرس: <http://login.ismc.ir>

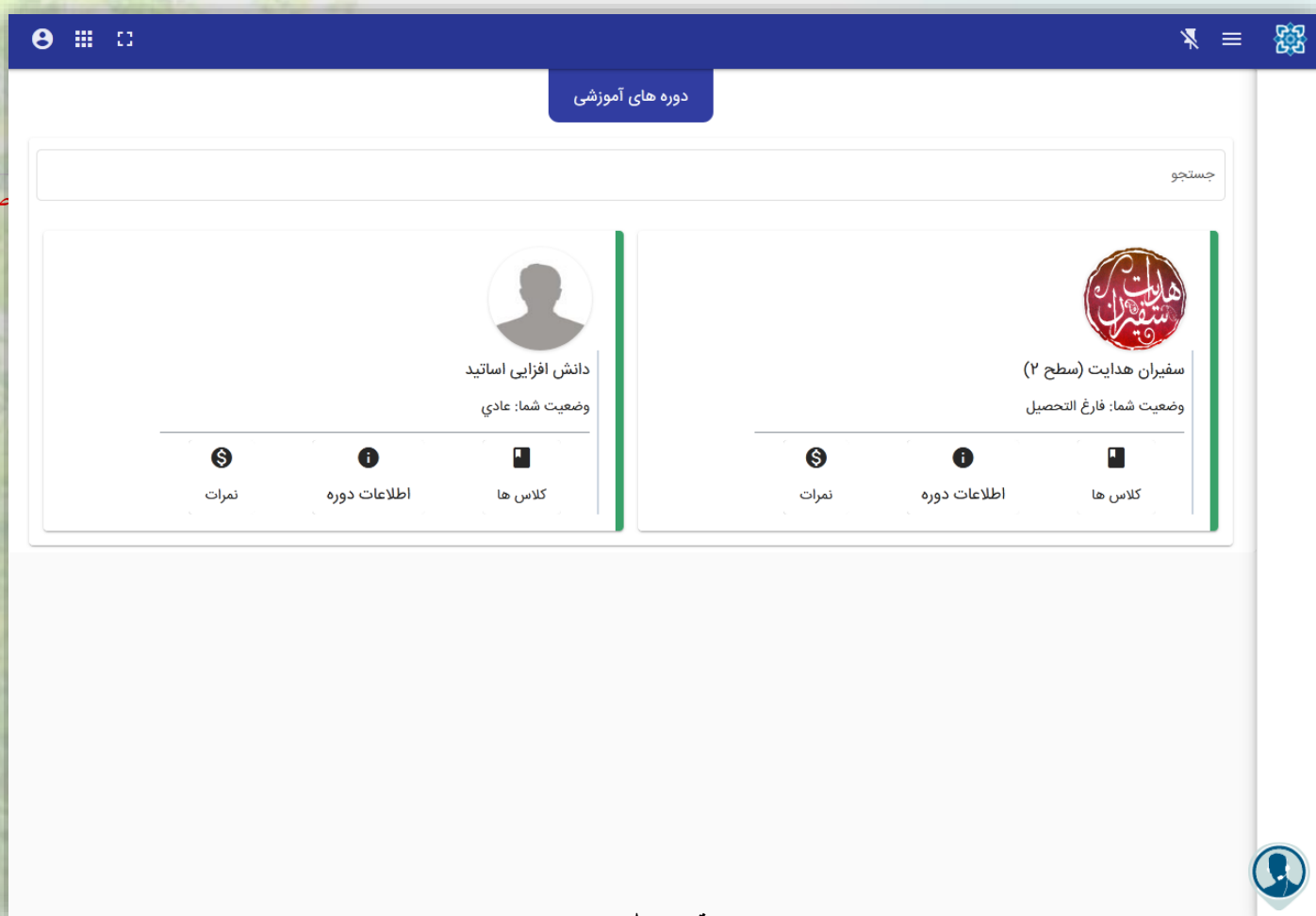
می شویم.

۲- بعد از ورود به سامانه، مانند تصویر زیر، از منوی **نجاح (آموزش)** گزینه **ارزیابی**

اساتید (از دیدگاه طلاب و اساتید) انتخاب می کنیم.



تصویر ۷



تصویر ۸

۳- اساتید با ورود به این بخش مطابق با درسی که در سال جاری تدریس می کنند می توانند از طریق فرم مربوطه، خود ارزیابی کنند و طلاب مطابق با درسی که در سال جاری اشتغال به تحصیل دارند (مانند تصویر ۸)، می توانند، اساتید را ارزیابی کنند.

- روی گزینه **کلاس ها** کلیک کرده و بقیه مراحل مانند تصویر ۱-۲ و موارد ۴ و ۵ (توضیحات صفحات بالا "صفحه ۵") تکمیل می شود.
- با کلیک روی گزینه ارزیابی مانند تصویر ۳ قسمت ۴-۵ فرم ارزیابی برای اساتید یا طلاب باز می شود. مانند نمونه فرم زیر که برای طلاب باز می شود.

فرم نظرسنجی

ارزشیابی

نام کلاس: آشنایی با فلسفه :: عادی
نام استاد:

تسلط علمی بر موضوع و تبیین مفاهیم درسی

خیلی خوب
خوب
متوسط
ضعیف

تبیین نظرات علمی مرتبط با موضوع درس

خیلی خوب
خوب
متوسط
ضعیف

توان پاسخگویی صحیح و منطقی به سؤالات

خیلی خوب
خوب
متوسط
ضعیف

نظم و پیوستگی منطقی در ارائه مطالب

خیلی خوب
خوب
متوسط
ضعیف

● تصویر ۹

- فرم ارزیابی برای طلاب و اساتید به صورت پیشفرض فعال است و نیاز به تنظیمات خاصی توسط معاونین آموزش نیست.
- توجیه آموزش مدارس توسط آموزش استان و توجیه اساتید و طلاب بر عهده آموزش مدارس علمیه می باشد.
- در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر با امور اساتید داخلی ۳۱۹ تماس بگیرید.